

ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ“

2000 Самоков, Софийска област, ул. ”Ястребец” 4

Директор: 0722/66903, Секретар: 0722/66707, факс: +359 722 66903

e-mail: ptgsamokov@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 190 / 30.03.2020 г.

Относно: ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА в ПТГ “ Никола Вапцаров “, считано от 30.03.2020

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.257, ал.1 и ал.2, чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.2 и т.3 от Наредба № 15/ 2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, заповеди и указания на МОН, МЗ, РЗИ, и обявена извънредна ситуация в условията на епидемично разпространение на COVID- 19 и преминаване на обучение от разстояние в електронна среда от 16.03.2020 г.

НАРЕЖДАМ:

ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В УСЛОВИЯТА НА ЕЛЕКТРОННА СРЕДА В ПТГ „ Никола Вапцаров “, СЧИТАНО ОТ 30.03.2020

I.ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В УСЛОВИЯТА НА ЕЛЕКТРОННА СРЕДА при използване на следните възможности за преподаване, обучение, консултации, самостоятелна работа и други от разстояние, в електронна среда за учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас., както следва:

1. Чрез електронната платформа Google Classroom, в която ще бъдат качени авторски материали, по които учениците да се подготвят (писмени материали, презентации), материали за самоподготовка и тестове. Отговори на поставените задачи и домашните работи учениците ще изпращат в платформата или по имейл.
2. Видеофайлове, презентации, работни листи, тестове, които се публикуват в Гугъл класна стая - <https://classroom.google.com>; Всеки клас да изгради отделна класна стая.
3. Чрез електронни учебници на различни издателства.
4. Чрез електронните пощи на учители и ученици.
5. Messenger Video Chat за директна и пряка комуникация в реално време с обратна връзка от учениците.
6. Youtube платформа за представяне на уроци, презентации, идеи.
7. Изпълнените индивидуално упражнения от учениците ще бъдат изпълнявани на тетрадки, след това ще ми се отчитат със снимки, изпратени по мейл или друг онлайн канал.
8. Онлайн ресурси.
9. Чрез групите на класовете в социалните мрежи да се изпращат линкове на различни аудио или видеофайлове за упражняване уменията слушане и говорене.
10. Skype, Messenger, Viber и др.
11. Наука.бг- безплатна информационна платформа за работа с материали по актуални теми; Национална електронна библиотека на учителите и др.
12. Презентации с теория и правилознание на спортни игри и учебни материали, йога, Пилатес.
13. Видео уроци /You Tube/ с поставени въпроси за отговор

II.КОНТРОЛ - за провеждането на онлайн обучение с учениците по следните начини:

1. Чат група с всеки отделен клас, където в реално време се взема часа, възлагане на упражнения и въпроси.
2. Домашни работи, индивидуални задачи с посочване на ресурси за помощ.

3. Всеки от учениците да бъде логнат в профила си в Google Classroom, за да има отчетност неговото присъствие, панел Поток.
4. Всички използвани от учителите материали и ресурси да бъдат записвани и отчитани.
5. За всеки учебен час, планиран в графика, да се подготвят и изпращат материали (презентации, упражнения, тестове) на съответния клас.
6. В обявените часове за консултации, учителите съдействат на учениците при необходимост.
7. Изготвяне на материали за самоподготовка, задаване на домашна работа.
8. Създаване на тестове – упражнителни и изпитни.
9. Виртуална стая чрез списък на посетителите.
10. Изготвяне и изпращане на видеоуроци под формата на филм.
11. Проверка на домашни работи – съчинения (есе или интерпретативно съчинение), отговори на литературни въпроси, задачи за самостоятелна работа: попълване на таблици (четене с разбиране, извличане на информация от критически и друг текст).
12. Разяснения по самоподготовката.
13. PowerPoint презентации.
14. Решаване на тестови задачи с цел проверка прочита и разбирането на литературен материал;
15. ползване на електронни учебници (по възможност); тестове езикова култура – обратна връзка - чрез групите на класовете във Фейсбук, чрез e-mail.
16. Скриншотовете на таблици с резултатите от classroom.google.com.
17. Чрез социалните мрежи възможност онлайн да обсъждат възникналите въпроси върху съответната тема.
18. Комуникация с групата на родителите

III. ОТЧЕТНОСТ - За проведените часове всеки ден учителите предоставят по електронен път отчетен доклад, а използваните ресурси и материали да се съхраняват в папки за предаване. За всеки ученик да бъде изготвено индивидуално електронно досие за постиженията и резултатите. Кое се съхранява от учителя и при поискване – се предоставя на директора.

ПРЕПОДАВАТЕЛИ, КОИТО ОСЪЩЕСТВЯВАТ ОБУЧЕНИЕ ON-LINE:

1. Съобразяват се с новия график за провеждане на заниманията, с който своевременно запознават учениците и родителите.
3. Използват електронните варианти на учебници на различни издателства, както и електронни ресурси.
4. Избират конкретните електронни материали като преценяват как, какво и доколко да използва готови дигитални ресурси.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ:

1. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, същите следва да ползват платен или неплатен отпуск.
3. Учителите сами организират начин за получаване на обратна връзка от учениците.
4. Осъществяват ежедневно поне 5 часа обща работа, в т.ч. организация, подготовка на учебно съдържание, обучение, комуникация с родители и ученици.
5. Ежедневно попълват електронен доклад-справка за извършената ежедневна работа.
6. Педагогически специалист, който не е провел on-line обучение и не е изпратил ежедневен електронен доклад-справка относно проведените on-line и часове по съответния предмет за съответния ден ще се счита в платен отпуск за съответния ден.

Настоящата заповед влиза в сила от 30.03.2020 година и се прилага до 12.04.2020 година или до второ нареждане.

При спешни въпроси - лица за контакт са г-н Георги Велев, Директор и г-жа Галина Старчева, заместник директор учебно-производствена дейност.

Контактно лице за организация на електронно обучение – са г-н Георги Велев, Директор и г-жа Галина Старчева, заместник директор учебно-производствена дейност

Заповедта да се доведе за сведение и изпълнение на всички учители, ученици и техните родители чрез сайт, ел.поща и социалните медии.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ГЕОРГИ ВЕЛЕВ

Директор ПТГ « Никола Вапцаров » - гр.Самоков