

ДО
ДИРЕКТОРА НА

.....

гр./с.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на дубликат на

.....

вид документ (удостоверение, свидетелство, диплома)

ОТ
име, презиме, фамилия

завършил
клас, етап, степен на образование

.....
профил, професия, специалност

през учебната / година в

.....
вид, наименование и местонахождение на институцията

Издаването на документа се налага поради следните причини:

Приложени документи:

.....
.....
.....

За контакти: телефон, e-mail

Пълномощно №

на
име, презиме, фамилия

Дата:
гр./с.

Подпис:
Име, фамилия